

L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis 200 ans !

Leader dans le domaine de la sécurité, **Fichet Group** développe des solutions dédiées à la protection des entreprises, services publics, commerces pour faire face aux risques des plus courants jusqu'aux plus extrêmes. **Fichet Group** mobilise sa créativité et son expertise pour que ses clients puissent vivre en toute sécurité dans un monde où les risques d'attaques sont en permanente évolution.

Dans le cadre de son développement, **Fichet Security Solutions France**, filiale de Fichet Group, recherche un :

Gestionnaire Paie et Administration du Personnel (F/H) CDI | Vélizy (78)

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité de la Responsable Paie et Administration du Personnel Groupe, vous aurez pour missions principales :

- La gestion de la paie :
 - Gérer les éléments de paie (Calcul, Contrôles et Saisies).
 - Etablir les déclarations sociales auprès des organismes extérieurs et envoi de la DSN.
 - Gérer les arrêts de travail.
 - Gérer les pensions alimentaires et saisies arrêts.
 - Lancer des requêtes ADP et établir des tableaux sous Excel.
 - Lancer des traitements de paie.
 - Contrôler, déclarer et payer les charges sociales.
- La gestion administrative relative aux salariés de votre périmètre :
 - Assurer la délivrance dans les règles légales et internes des documents (réponse aux lettres de démissions, départ en retraite...)
 - Assurer la gestion auprès des organismes de médecine du travail de la mise en place des visites.
 - Gérer les Tickets Restaurant.
 - Etablir tous les documents de solde de tout compte.
 - Monter les dossiers prévoyance pour les longues maladies.
 - Etablir diverses attestations (attestations de salaire, attestation de présence, attestation CAF, ...).

Profil

Vous êtes le ou la candidat(e) idéal(e) si :

Vous avez un Bac + 2/4 RH et avez 3 ans à 5 ans d'expérience en tant que Gestionnaire Paie et vous souhaitez développer vos compétences dans ce domaine.

Vous êtes agile avec les outils bureautiques et digitaux. Vous présentez de bonnes qualités relationnelles avec un réel sens du service. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre fiabilité, et votre discrétion.

N'hésitez pas à transmettre votre candidature en cliquant [ici](#) !

Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.