

NOUS RECRUTONS



TECHNICIEN ELECTRONIQUE SERVICES (H/F)


FICHET SECURITY SOLUTIONS | CDI | MERIGNAC (33)

**L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis plus de 200 ans !
Que diriez-vous d'un poste au sein d'un constructeur leader dans le
domaine de la sécurité ?**

Qui sommes-nous ?

Tout d'abord, nous assurons votre protection grâce à des solutions de sécurité physique. Notre savoir-faire nous a permis de développer les premiers coffres-forts pour mettre vos biens les plus précieux en sécurité. Enfin grâce aux nouvelles technologies nous révolutionnons votre quotidien avec nos solutions de cash management (automates bancaires, distributeurs de monnaies...) et nos solutions électroniques (intrusion, contrôle d'accès, vidéo).

Nous sommes Fichet Group, créé il y a plus de 200 ans, notre entreprise est leader de son marché grâce à :

- Sa stratégie orientée client
- Son engagement sur la qualité
- Sa production 100% 
- Son professionnalisme et son intégrité

Et c'est dans un contexte de recherche de croissance que vous intervenez !

Rattaché(e) au Département Opérations, vous assurez les installations et mise en service des produits Fichet et produits tiers.

Vous assurez également les interventions de maintenance sur les produits Fichet et autres marques.

NOUS RECRUTONS



Intervention service :

- Le Technicien analyse les besoins du client afin de réaliser les interventions curatives et préventives. Il réalise les devis, il conseille et quantifie les besoins. Le Technicien remonte les informations commerciales ou les « rapports de devis » au Responsable de Secteur pour effectuer des chiffrages complémentaires.

Installation et mise en service :

- Il réalise les installations de matériels (électroniques, informatiques, serveurs, mécatroniques, électromécaniques) chez les clients. Il effectue le paramétrage et la mise en service des matériels (serrures électroniques, intrusion, vidéosurveillance, serveurs, logiciels). Le technicien forme le client à la prise en main des matériels. Il doit respecter les délais, le temps d'exécution ainsi que les objectifs des installations. Il réalise le procès-verbal de réception et de mise en service en lien avec le Chargé d'Affaires.

Suivi Administratif - Installation & Service:

- Il communique les éléments techniques (plans modifiés, informations techniques, ...) au Chargé d'affaires, aux Responsables d'Activités, bureau d'étude. Il informe le Chargé d'Affaires des éléments spécifiques liés à l'évolution du chantier et notamment des demandes du client tels que les travaux supplémentaires, restitution des matériels non installés. Il élabore, transmet à l'aide de son PDA, les bons d'interventions et les feuilles d'heure.
- Il clôture les interventions sur son PDA. Il élabore, s'assure la bonne saisie dans le PDA des bons d'interventions et des feuilles individuelles de main d'œuvre. Il informe le Responsable d'Activités des éléments spécifique lié à l'évolution de la maintenance préventive ou curative.

Ce poste est fait pour vous si :



- Diplôme Bac+2 Electronique. Vous disposez d'une expérience minimum de 1 an qui vous a permis de développer des compétences en électronique et informatique. Vous avez un sens aigu de l'écoute et savez faire preuve de rigueur. Une bonne connaissance en informatique ainsi qu'une expérience sur les serveurs et bases de données est requise.

Si tous les éléments sont réunis, alors rencontrons-nous.

N'hésitez pas à transmettre votre candidature [ici](#)

Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.