

# NOUS RECRUTONS



## RESPONSABLE PAIE ET ADP (H/F)


FICHET SECURITY SOLUTIONS | CDI | VELIZY (78)

**L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis plus de 200 ans !  
Que diriez-vous d'un poste au sein d'un constructeur leader dans le  
domaine de la sécurité ?**

### Qui sommes-nous ?

Tout d'abord, nous assurons votre protection grâce à des solutions de sécurité physique. Notre savoir-faire nous a permis de développer les premiers coffres-forts pour mettre vos biens les plus précieux en sécurité. Enfin grâce aux nouvelles technologies nous révolutionnons votre quotidien avec nos solutions de cash management (automates bancaires, distributeurs de monnaies...).

Nous sommes Fichet Group, créé il y a plus de 200 ans, notre entreprise est leader de son marché grâce à :

- Sa stratégie orientée client
- Son engagement sur la qualité
- Sa production 100% 
- Son professionnalisme et son intégrité

**Et c'est dans un contexte de recherche de croissance que vous intervenez !**

Au sein de notre siège situé à Vélizy (78), vous gérez les paies, la rémunération et l'administration du personnel au sein de Fichet Groupe. Sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Transformation, vous aurez comme principales missions :

# NOUS RECRUTONS



## L'Administration du Personnel

- S'assure de la délivrance et de la bonne réception par ses équipes dans les règles légales et internes des documents concernant la gestion au quotidien du personnel (réception et archivage des contrats de travail et avenants, réponse aux lettres de démissions, départ en retraite...) et de la tenue à jour des dossiers individuels
- Est en lien avec les organismes de mutuelle, caisse de retraite et prévoyance, PEE et PERCO pour le suivi de Fichet Groupe auprès de ces organismes
- S'assure de la bonne gestion par ses équipes des organismes de visite médicale et de la mise en place des visites selon la législation
- S'assure de l'établissement de tous les documents de solde de tout compte (certificat de travail, attestations Pôle Emploi, portabilité, ...)
- S'assure de la bonne gestion des dossiers prévoyance

## La Gestion de la Paie

- Etablit/supervise les déclarations sociales auprès des organismes extérieurs, mensuellement (URSSAF), trimestriellement (Retraite et Mutuelle et prévoyance) et envoi de la DSN chaque mois
- Lance des requêtes ADP et établit des tableaux sous Excel
- Lance des traitements de paie
- Est le contact du prestataire de logiciel de paie (ADP)
- Est le contact des cabinets comptables gérant l'établissement des paies et des déclarations des collaborateurs en contrat local

## Le Reporting

- Participe à l'élaboration du budget annuel en terme de masse salariale
- Est en charge de répondre aux statistiques d'organismes externes dans son domaine
- Optimise et suit des indicateurs pour l'ensemble des données sociales, gestion des budgets, production de tableaux de bord
- Est en lien avec la finance pour vérifier les comptes de paie
- Intervient sur les process liés à la rémunération et aux avantages sociaux.
- Réalise des études spécifiques à la demande de la DRH et de la direction générale

## Le Management

- Anime ses équipes, notamment par le biais de routines de communication efficaces
- Apporte un soutien managérial à ses équipes pour le pilotage de leurs activités
- Traite les sujets liés au disciplinaire, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines
- Est garant de l'évolution des compétences techniques de ses équipes par le biais de la formation

## Ce poste est fait pour vous si :

- Vous disposez d'une formation Bac+3 minimum en Paie et justifiez d'une expérience d'au moins 8 ans en tant que Responsable Paie et ADP dans le secteur industriel
- Vous maîtrisez idéalement la convention collective de la Métallurgie
- Vous disposez de solides connaissances en droit social
- Vous êtes force de propositions et aimez participer à la construction de process
- Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment excel et logiciels de paie de manière avancée

**Si tous les éléments sont réunis, alors rencontrons-nous.**

**N'hésitez pas à transmettre votre candidature **

*Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.*