

NOUS RECRUTONS



ACHETEUR OPERATIONS (H/F)

FICHET SECURITY SOLUTIONS | CDD 3 MOIS | VELIZY (78)

**L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis plus de 200 ans !
Que diriez-vous d'un poste au sein d'un constructeur leader dans le
domaine de la sécurité ?**

Qui sommes-nous ?

Fichet Group est un leader dans la sécurité des personnes, des biens et des données.

Depuis plus de 200 ans, le groupe conçoit et fabrique des solutions innovantes alliant produits de haute sécurité et services sur mesure.

Avec une expertise reconnue en gestion des risques et des menaces, Fichet propose une gamme complète de solutions, incluant du contrôle d'accès, des coffres-forts et portes blindées.

Présent à l'international, le groupe s'engage à garantir l'excellence, la fiabilité et la satisfaction de ses clients.

Rejoindre Fichet, c'est intégrer une entreprise innovante, à taille humaine, portée par une culture d'exigence et d'innovation.

Et c'est dans un contexte de recherche de croissance que vous intervenez !

Directement rattaché(e) au Directeur des Opérations, vous pilotez et coordonnez les achats pour un produit ou un projet complet, en liaison avec les équipes métier et la stratégie globale de l'entreprise. Vous gérez la relation clients / fournisseurs pour acheter ou sourcer les produits ou prestations tout en respectant les objectifs de qualité, coûts, délais et niveau de prestation requis par l'entreprise.

NOUS RECRUTONS



Missions

- Vous intégrez les besoins du marché en spécifiant les évolutions au travers des cahiers des charges.
- Vous animez et gérez des projets, communiquez avec les départements de l'entreprise pour identifier les plans d'action, les gestions des prévisionnels, cadencement et négociation en phase projet avec les fournisseurs en lien avec les achats commodités, les usines et les Bureau d'études.
- Vous rédigez ou faites rédiger par les services juridiques les contrats précisant les objectifs qualitatifs et quantitatifs à atteindre pour les fournisseurs.
- Vous recensez et évaluez les fournisseurs en fonction des objectifs de qualité, de coûts et de délais
- Vous résolvez d'éventuels litiges (commerciaux, financiers, appros...)
- Vous appréhendez les objectifs initiaux du projet et leurs liens avec la stratégie globale de l'entreprise.
- Vous lancez des appels d'offres auprès des fournisseurs ou prestataires et sélectionnez ceux qui répondent aux besoins de l'entreprise
- Vous négociez les conditions d'achat dans le cadre d'une politique achats groupe
- Vous préparez et confirmez le budget achats
- Vous réalisez une veille technologique du marché sur son périmètre
- Vous reportez mensuellement les dépenses, les gains de son activité
- Vous suivez des indicateurs d'entreprise (taux de service, taux de service qualité...)
- Vous mettez en place des indicateurs pertinents sur chaque périmètre achats

Ce poste est fait pour vous si :



- Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+5 dans le domaine des achats
- Vous justifiez d'une première expérience réussie au sein d'un environnement industriel idéalement.
- Vous maitrisez de la conduite du projet : planning, plan d'action, animation.
- Vous avez une bonne connaissance juridique pour la rédaction des contrats en partenariat avec notre service juridique ainsi qu'une bonne connaissance et benchmark des produits Fichet.
- Vous parlez anglais couramment.
- Enfin, votre sens de l'organisation, votre capacité à gérer les priorités et votre excellent relationnel vous permettront d'être efficace sur le poste.

Si tous les éléments sont réunis, alors rencontrons-nous.

N'hésitez pas à transmettre votre candidature [ici](#)

Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.