

L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis 200 ans !

La sécurité est l'affaire de tous, y prendre part est un métier qui fait sens.

Notre ambition est de proposer des solutions dédiées à la protection des entreprises, services publics, commerces pour faire face aux risques des plus courants jusqu'aux plus extrêmes. Fichet Group mobilise sa créativité et son expertise pour que ses clients puissent vivre en toute sécurité dans un monde où les risques d'attaques sont en permanente évolution.

Dans le cadre de son développement, **Eurosecur**, spécialiste des coffres forts d'occasion et filiale de Fichet Group, recherche, pour renforcer son équipe :

Technico-commercial (H/F) **CDI | Magny-Les-Hameaux (78)**

Poste sédentaire, opérationnel et polyvalent vous participez pleinement à l'activité commerciale, administrative et logistique sur le site de Magny-Les-Hameaux. A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- **Gestion commerciale et administrative :**

- ✓ Vous gérez les relations téléphoniques avec les clients. Vous réalisez des devis et effectuez les mises à jour de devis en fonction de l'évolution des demandes du client ;
- ✓ Vous assurez tout le suivi des dossiers, de la commande à la facturation (ADV, SAP) ;
- ✓ Vous vérifiez et validez les factures fournisseurs ;
- ✓ Vous élaborez des documents administratifs (appels d'offre, plan de prévention...)
- ✓ Vous répondez aux demandes de documentations techniques (notices, fiches techniques, etc.) ;
- ✓ Vous participez à l'actualisation du site internet (Promotions, Adwords...)
- ✓ Vous participez aux visites sur site ;

- **Gestion logistique :**

- ✓ Vous gérez les réceptions et expéditions des marchandises (contrôle chargement/déchargement des coffres, armoires fortes) ;
- ✓ Ponctuellement, vous préparez les commandes, vous intervenez sur la petite serrurerie, la peinture et l'emballage des produits ;
- ✓ Vous assurez le suivi des sous-traitants et des prestations logistiques.

Profil

De formation Bac+2, vous êtes reconnu pour votre polyvalence, votre dynamisme et votre motivation. Vous avez su développer au sein de vos expériences précédentes votre aptitude commerciale et relationnelle pour être à l'écoute de nos clients.

Vous maîtrisez les outils informatiques et êtes accoutumés à rédiger des documents divers. Pour finir vous avez le sens des responsabilités.

Adressez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse email suivante :

recrutement@fichetgroup.com

Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.